

# Führungstraining für Ausbilder

Motivierende Lernwelten gestalten – Ausbildungsziele erreichen

## Praxisorientierter Leitfaden für Ihre Ausbildungsarbeit

### Ihre Positionierung als Ausbilder

- Beziehungen gestalten als Mentor und Führungskraft

### Generation Millennium oder Digital Natives

- Was bedeutet dies für Ihren Führungsstil?

### So funktioniert Motivation

- Es braucht beides: Pflicht und Kür, Regel und Fun

### Ausbildungsmethoden und Lernwelten

- Anleiten, Lernprozesse gestalten und Potenziale entwickeln

### Wirksame Kommunikation

- Mit lösungsorientiertem coachenden Kommunikationsstil zum Ziel

### Konfliktmanagement und Umgang mit „Sorgenkindern“

- So gelingt Konfliktlösung schneller und souveräner

### Ihr PLUS:

- ◆ Kollegiale Beratung zu Ihren Rollen-, System- und Organisationskonflikten
- ◆ Austausch über „Best Practises“
- ◆ Ableitung konkreter Handlungsziele für Ihre Praxis

Ihr Seminarleiter:



Christian Hohlweck  
**Christian Hohlweck**  
Management- &  
Personalentwicklung

Begeisterte Teilnehmerstimmen  
zu Ausbildungsseminaren von  
Management Circle:

- ✓ „Sehr informativ, mit Praxisfällen abgerundet, es hat Spaß gemacht dabei zu sein.“
- ✓ „Der Referent hat sich sehr gut auf die Teilnehmer eingestellt.“

Bitte wählen Sie Ihren Termin:

02. und 03. Juni 2016 in Köln

19. und 20. September 2016 in Frankfurt/M.

Hoher Lernerfolg durch  
begrenzte Teilnehmerzahl!

  
**MANAGEMENT CIRCLE**<sup>®</sup>  
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Telefon-Hotline: 0 61 96/47 22-700



# Die Rollen des Ausbilders: Anforderungen und Führungstools

Ihr Seminarleiter:

Christian Hohlweck, **Christian Hohlweck Management- & Personalentwicklung**, Düsseldorf

Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen **ab 8.45 Uhr**

15.30 Kaffee- und Teepause

## 9.30 Herzlich willkommen

- Begrüßung durch den Seminarleiter
- Kurze Vorstellungsrunde und Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer
- Überblick über die Seminarinhalte und Vorgehensweisen

## 15.45 So fördern Sie die Motivation Ihrer Azubis

- Von Bedürfnissen und Motiven: So funktioniert Motivation
- Wollen, Können, Dürfen
- Es braucht beides: Pflicht und Kür, Regel und Fun
- Auf Frustrationen konstruktiv eingehen

## 9.45 Selbstverständnis und Positionierung als Ausbilder

- Kennzeichen erfolgreicher Führung
- Die verschiedenen Rollen des Ausbilders
- Arten von Autorität
- Eigenes Führungsverständnis

### Ihr Lernerfolg:

Sie verstehen die Grundprinzipien von Motivation und lernen, in welchem Rahmen Sie als Ausbilder motivieren können.

### Ihr Lernerfolg:

Sie reflektieren Ihre eigene Position und Verantwortung als Führungskraft von jungen Menschen.

17.30 Zusammenfassung des Seminartages und Gelegenheit für Ihre Fragen

10.45 Kaffee- und Teepause

ca. 17.45 Ende des ersten Seminartages und anschließend Get-together

## 11.00 Beziehungen gestalten

- Gratwanderung zwischen Mentor und Führungskraft
- Kennzeichen der Generation Millennium oder Digital Natives: Ist sie wirklich so anders?
- Individualität und Respekt

### Get-together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Referenten und den Teilnehmern.

### Ihr Lernerfolg:

Sie erfahren, wie Sie eine optimale Beziehungsgrundlage für den Umgang mit Ihren Azubis schaffen.

13.00 Business Lunch

## 14.00 Praktische Führung von Berufsanfängern

- Den passenden Führungsstil wählen
- Leadership Circle
- Ziele richtig setzen

### Impulse zur Selbstreflexion

Die Fähigkeit zur Selbstreflexion ist eine wichtige Führungskompetenz. Sie werden sich im Seminar der eigenen Grundeinstellungen bewusst, erkennen Ihre eigenen Stärken und können diese gezielt ausbauen. Idealerweise fällt Ihnen auch auf, was Sie an Ihrem Verhalten variieren oder verändern können. Damit erschließen Sie sich durch das Training Optimierungsmöglichkeiten, die sich positiv auf Ihre Kommunikation und Ihr Kooperationsverhalten auswirken können.

### Ihr Lernerfolg:

Sie lernen konkrete Führungstools und verschiedene Führungsstile kennen und situativ anzuwenden.

# Lernprozesse gestalten, Potenziale entwickeln, Konflikte lösen

Ihr Seminarleiter:  
Christian Hohlweck

### 9.00 Es geht weiter

- Klärung offener Fragen vom Vortag und Überleitung zu den Themen des zweiten Seminartages

### Anleiten, Lernprozesse gestalten und Potenziale entwickeln

- Lernpsychologische Grundlagen
- Lernaufträge gestalten und aktives Mitarbeiten fördern
- Austausch zu aktiven Ausbildungsmethoden

#### Ihr Lernerfolg:

- Sie verstehen die Gestaltung einer motivierenden Lernwelt besser und erhalten somit mehr Schlüssel zur Motivation Ihrer Auszubildenden.
- Sie sind sensibilisierter für die Wechselbeziehungen zwischen Person, Potential und Aufgabe und erweitern so Ihren Handlungsspielraum in der Führung.

### Loben, Anerkennen und Wertschätzen – neben Fachkenntnis auch die Persönlichkeit entwickeln

- Fördern und Fordern – Balance zwischen Eigenverantwortung und Kontrolle
- Entwicklungsorientiertes Feedback, Anerkennung und konstruktive Kritik
- Tipps zur Beurteilung

#### Ihr Lernerfolg:

- Sie kennen die Stellschrauben, um die Potenzialentwicklung eines Mitarbeiters gezielt zu verstärken.
- Sie schätzen die Persönlichkeit Ihrer Auszubis besser ein und erfahren wie Sie diese individuell entwickeln.

### 10.45 Kaffee- und Teepause

### 11.00 Eckpunkte einer wirksamen Kommunikation

- Kritik konstruktiv formulieren und vermitteln
- Lösungsorientierter coachender Kommunikationsstil
- Strategien für Mitarbeitergespräche mit Auszubildenden

#### Ihr Lernerfolg:

- Sie verstärken die Wirksamkeit Ihrer Kommunikation.
- Sie erweitern Ihr Kommunikationsverhalten um eine lösungsorientierte coachende Gesprächstechnik.

### 12.30 Business Lunch

### 13.30 Konfliktmanagement und Umgang mit „schwierigen Fällen“

- Unpünktlich, unzuverlässig, respektlos: Sinnvolle Maßnahmen
- Austausch über konkrete Beispiele aus der Teilnehmerrunde
- Trainieren Sie kritische Gesprächssituationen
- Gegenseitiges Feedback und Verbesserungsvorschläge
- Analyse von Konfliktursachen
- Von der Problemorientierung zur Konfliktlösung

#### Ihr Lernerfolg:

- Sie können Konfliktsituationen mit und unter Azubis schneller und souveräner lösen.
- Sie meistern den Umgang mit „Problemfällen“ und „Sorgenkindern“.

### 15.00 Kaffee- und Teepause

### 15.15 Transfer auf die eigene Praxis

- Kollegiale Beratung zu Ihren Rollen-, System- und Organisationskonflikten
- Austausch über „Best Practises“
- Ableitung konkreter Handlungsziele

#### Ihr Lernerfolg:

- Sie nehmen Ideen und Lösungen für Prozesse, Instrumente und die Organisation der Ausbildung in Ihrer Organisation mit.
- Sie setzen das erworbene Wissen in Ihren Praxisalltag um.

### ca. 17.30 Ende des Seminars

### Hohe Teilnehmerorientierung

Durch Gespräche und Diskussionen mit teilnehmenden Kollegen aus anderen Firmen erweitern Sie die eigenen Führungserfahrungen. Durch das Besprechen und durchspielen konkreter Situationen erleben Sie ein sehr praxisnahes Seminar, das sich direkt an Ihrem Alltag orientiert. Bringen Sie gerne Fragen und Situationsbeispiele mit.

## Zum Seminarinhalt

Als Verantwortlicher für die Auszubildenden Ihres Unternehmens sind Sie auch immer Führungskraft. Das **Führen von Azubis** stellt eine **besondere Herausforderung** dar.

Sie führen junge Menschen, deren Persönlichkeitsentwicklung noch nicht abgeschlossen ist. Sie müssen bis zu einem gewissen Grad noch Erziehungsarbeit leisten. Eine solide Vertrauensbasis ist hier besonders wichtig.

**Trainieren Sie in diesem Seminar die notwendige Führungskompetenz, um dieser Aufgabe gerecht zu werden!**

Finden Sie Antworten auf folgende Fragen:

- Wie gehe ich mit Auszubildenden um, um sie richtig „anzupacken“ und zu motivieren?
- Welche Instrumente setze ich wann und wie ein, um das Ausbildungsziel sicher zu erreichen?
- Wie gehe ich mit Respektlosigkeit, Widerstand und mangelnder Einsatzbereitschaft um?
- Wie kann ich die Erlebniswelt „der Jugend von heute“ besser verstehen und was bedeutet dies für mein Verhalten?

### Was Sie in diesem Seminar lernen

- Ihre **Rolle als Führungskraft junger Menschen** noch besser zu verstehen
- eine **optimale Beziehungsgrundlage** für den Umgang mit Ihren Auszubildenden zu schaffen
- Lernaufträge zu gestalten, **aktives Mitarbeiten** zu fördern und **Persönlichkeiten** zu entwickeln
- durch Gestaltung einer **motivierenden Lernwelt** Ihre Auszubildenden ins Boot zu holen
- mit **lösungsorientierten coachenden Gesprächstechniken** Konflikte zu lösen

### Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



*Heike Munker*

**Heike Munker**

Bereichsleiterin

Tel.: 0 61 96/47 22-604

E-Mail: [heike.muenker@managementcircle.de](mailto:heike.muenker@managementcircle.de)

## Christian Hohlweck

ist Dipl.-Psychologe, Wirtschaftspsychologe, systemischer Trainer (PH Heidelberg), systemischer Berater und Coach (SG), European Certificate in Higher Abilities (ECHA). Seit über 15 Jahren arbeitet er freiberuflich in der Begleitung von Menschen in Veränderungsprozessen als Coach, Trainer und Organisationsentwickler, sowie als HR-Experte und Interimsmanager. Seine Arbeitsschwerpunkte sind Coaching und Entwicklung von Führungskräften, Begleiten und Managen von Veränderungsprozessen sowie Teamentwicklung. Stationen seiner Laufbahn sind zudem die Ausbildung zum Krankenpfleger, wissenschaftliche Forschungstätigkeit an der RWTH Aachen in den Projekten „Neue Arbeitsorganisation in der Fertigung“ und „Neue Industriemeister-Ausbildung“. Als HR Director und Leiter Management Development war er für The Coca-Cola Company tätig. Christian Hohlweck ist Dozent für Leadership der Frankfurt School of Finance and Management sowie Senior Berater von Great Place to Work® Deutschland.

### Ihre Vorteile auf einen Blick

#### Ausgewiesener Experte

Sie profitieren von **langjähriger und vielfältiger Führungserfahrung!** Als erfahrener Trainer bringt Christian Hohlweck die konzentrierte Essenz aus über 15 Jahren Praxis in Coaching und Entwicklung von Führungskräften auf den Punkt. Anhand von **zahlreichen Übungen und Praxisbeispielen** werden Sie mit den entscheidenden Faktoren eines passenden Führungsverhaltens bei Auszubildenden vertraut gemacht.

#### Workshopatmosphäre

Die **Begrenzung der Teilnehmerzahl** ermöglicht ein Seminar mit intensiver und praxisnaher Wissensvermittlung.

#### Individuelles Feedback durch den Trainer

Sie erhalten durch das **Feedback** eine **strukturierte Hilfe**, um Ihre Führungsarbeit mit jungen Menschen über das Seminar hinaus weiterzuentwickeln.

#### Intensive Nachbereitung

Umfangreiche Arbeitsunterlagen für Sie. Detaillierte Seminarunterlagen unterstützen Sie dabei, die erworbenen Impulse und Fähigkeiten weiter zu vertiefen.

## AUCH ALS INHOUSE TRAINING

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne Schulungen** an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.



**Stefanie Klose**

Tel.: 0 61 96/47 22-739

E-Mail: [stefanie.klose@managementcircle.de](mailto:stefanie.klose@managementcircle.de)

[www.managementcircle.de/inhouse](http://www.managementcircle.de/inhouse)



## Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Dieses Seminar richtet sich an **Ausbildungsleiter, Ausbilder, Ausbildungsbeauftragte** und weitere **Verantwortliche im Ausbildungsbereich** sowie an Mitarbeiter im **Personal- und Sozialwesen**, die für Auszubildende verantwortlich sind. Angesprochen sind Mitarbeiter aus **Unternehmen aller Branchen**.

## 3 gute Gründe, dieses Seminar zu besuchen

- 1 Sie möchten Ihre **Rolle als Ausbilder** gezielt **trainieren**.
- 2 Sie erhalten **praxistaugliche Tools** für die Führungsarbeit mit jungen Menschen.
- 3 Sie nehmen **Ideen und Lösungen** für die **Organisation der Ausbildungsarbeit** in Ihrem Unternehmen mit.

## Termine und Veranstaltungsorte

### 02. und 03. Juni 2016 in Köln

Dorint Hotel am Heumarkt Köln, Pipinstraße 1, 50667 Köln  
Tel.: 0221/80 19 0-111, Fax: 0221/80 19 0-190  
E-Mail: reservierung.koeln-messe@dorint.com

### 19. und 20. September 2016 in Frankfurt/M.

The Westin Grand Frankfurt, Konrad-Adenauer-Straße 7, 60313 Frankfurt/M.  
Tel.: 069/29 81-750, Fax: 069/29 81-811  
E-Mail: frankfurt.reservation@starwoodhotels.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Mit der Deutschen Bahn für € 99,- zur Veranstaltung.

Infos unter:

[www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)



## Über Management Circle



Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle **WissensWerte** an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)

## Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 1.795,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

## Führungstraining für Ausbilder

Ich/Wir nehme(n) teil am:

- 02. und 03. Juni 2016 in Köln** 06-82341  
 **19. und 20. September 2016 in Frankfurt/M.** 09-82342

1

Name/Vorname

Position/Abteilung

2

Name/Vorname

Position/Abteilung

3

Name/Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Telefon/Fax

@

E-Mail

Datum

Unterschrift

Ansprechpartner/in im Sekretariat:

Anmeldebestätigung bitte an:

Abteilung

Rechnung bitte an:

Abteilung

Mitarbeiter:  BIS 100  100-200  200-500  500-1000  ÜBER 1000

### Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder telefonisch unter 06196/4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

## Anmeldung/Kundenservice

Telefon: +49 (0) 61 96/47 22-700

Fax: +49 (0) 61 96/47 22-999

E-Mail: [anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)

Internet: [www.managementcircle.de/06-82341](http://www.managementcircle.de/06-82341)

Postanschrift: **Management Circle AG**  
**Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

Telefonzentrale: +49 (0) 61 96/47 22-0

